

Reisekostenabrechnung

Nov 15

| | | | |
|--|-----------------|-----------------|-----------------------|
| Name: | Vorname: | Abteilung: | Kostenstelle: |
| Reiseanlass: | | | |
| Beginn | Reiseziel | Ende | |
| Ort: | Ort: | Datum, Uhrzeit: | |
| Datum, Uhrzeit: | Datum, Uhrzeit: | | |
| 1. Fahrtkosten | | | Betrag in Euro |
| a) verauslagte Fahrtkosten für PKW (Belege beifügen) | | | € |
| b) bei Benutzung des eigenen PKW Kilometergeld gefahrte Kilometer.....km x 0,30 € | | | € |
| Mitnahmeentschädigung gefahrte Kilometer.....km x 0,02 € x Anzahl d. Pers.:..... | | | € |
| Bahnfahrkarte lt. Anlage | | | € |
| Taxi lt. Anlage | | | € |
| Flugkarte lt. Anlage | | | € |
| 2. Verpflegungsmehraufwendungen | | | |
| a) Pauschal für: | | | |
| An+Abreisetag jeweils | 12 € x.....Tage |€ | |
| mehr als 8 Std. | 12 € x.....Tage | | |
| mindestens 24 Std. | 24 € x.....Tage | | |
| | = | € | |
| b) Bewirtungsmehraufwendungen: (finanzamtlicher Vordruck muss beigefügt werden) | | | = € |
| Summe Verpflegungsaufwendungen a),b) | | | € |
| 3. Übernachtung | | | |
| Beinhaltet die Übernachtungsrechnung Frühstück abzgl. 4,80 €, Mittag- u. Abendessen jeweils abzgl. 9,60 € (alle pro Tag) | | | - € |
| (Kürzung muss erfolgen, wenn auf Übernachtungsrechnung nicht ausdrücklich bestätigt ist, dass ohne Frühstück) | | | |
| Alternativ pauschal € 20,- pro Übernachtung | | | € |
| 4. Verpflegung | | | |
| Vom Arbeitgeber/Dritten kostenlos erhaltene Mahlzeiten (z.B. Kantine) | | | |
| für Frühstück abzgl. € 1,73 | | | - € |
| für Mittagessen/Abendessen abzgl. € 3,23 | | | - € |
| vom Mitarbeiter selbst gezahlter Anteil | | | - € |
| 5. Sonstige Kosten mit Beleg (z.B. Telefon, Internet) | | | € |
| | | | € |
| 6. Gesamtbetrag der Reisekosten | | | € |

Datum, Unterschrift - Arbeitnehmer

Datum, Unterschrift - Arbeitgeber